

القائد المؤثر (من بناء العلاقات إلى إدارة وقيادة المؤسسات)

المحتويات

شخصية القائد المؤثر

- الفرق بين الشخص الذي يأمر (المدير) والشخص الذي يلهم (القائد).
- كيف تبني ثقتك بنفسك وتظهر بمظهر القائد الواثق.
- الصدق والأمانة كأدوات أساسية لكسب احترام الآخرين.
- كيف تحكم في أعصابك وردود أفعالك أمام فريقك.
- تحديد "البوصلة": إلى أين تريد أن تأخذ فريقك ومؤسستك؟

فن بناء العلاقات الإنسانية

- كيف تكسب محبة الموظفين من اليوم الأول.
- أسرار الاستماع الجيد (لماذا ينجذب الناس لمن يسمعهم؟).
- كيف تتعامل مع الشخصيات الصعبة في العمل بذكاء.
- بناء "رصيد" من المودة مع الآخرين لسهولة التعاون مستقبلاً.
- قدير الجهد: كيف تقول "شكراً" بطريقة ترفع المعنويات.

إدارة العمل والمهام اليومية

- كيف توزع المهام على الأشخاص المناسبين (فن التقويض).
- متابعة العمل دون التدخل في كل صغيرة وكبيرة (المراقبة الذكية).
- ترتيب جدول الأعمال اليومي لضمان عدم ضياع الوقت.
- التعامل مع المشاكل المفاجئة وحلها قبل أن تكبر.
- كيف تتأكد أن جودة العمل ثابتة ولا تقل مع الوقت.

التأثير القيادي الإيجابي

- القيادة الملهمة الإيجابية.
- الجانب النفسي في التفاعل الشخصي.
- أساليب التواصل الشخصية الرئيسية.
- طرق ومهارات التأثير.
- فن التفاوض الاجتماعي.

القيادة المستدامة

- خلق بيئة للنمو.
- تشكيل الرؤية والقيم.
- تعريف الأهداف والغايات.
- مهارات التواصل القيادي.

لمن هذا النشاط

- المدراء التنفيذيون.
- مدراء الإدارات.
- المدراء الإدارة الوسطى.
- رؤساء الأقسام.
- قادة الفرق والمشرفون المباشرون.
- المدراء الجدد والمشرفون الطموحون.
- مدراء الموارد البشرية وتطوير المواهب.
- مدراء التطوير التنظيمي وإدارة التغيير.
- مدير التخطيط الاستراتيجي وتطوير الأعمال.

الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- التعرف على الصفات التي تجعل الناس يتبعون القائد عن حب وقناعة.

- تعلم كيفية بناء علاقات قوية ومستقرة مع الموظفين والزملاء.
- اكتساب مهارة الكلام المقنع والتواصل الذي لا يفهم بشكل خاطئ.
- فهم كيفية إدارة العمل اليومي وضمان سير الأمور بانتظام.
- تطوير القراءة على اتخاذ قرارات صحيحة في الأوقات الصعبة.
- تعلم طرق ذكية لتقليل الخلافات والمشاكل بين أفراد الفريق.
- معرفة كيفية تشجيع الموظفين وإخراج أفضل ما لديهم من طاقة.
- التدرب على تنظيم الوقت وترتيب الأولويات لتقليل ضغط العمل.
- فهم كيفية قيادة المؤسسة للنجاح والنمو في المستقبل.
- بناء شخصية قيادية ترك أثراً طيباً ومستداماً في كل من تقابلها.

تفاصيل النشاط

التاريخ 16 - 20 أغسطس 2026 (القاهرة)

والمكان 6 - 10 سبتمبر 2026 (إسطنبول)

4 - 8 أكتوبر 2026 (دبي)

20 - 24 ديسمبر 2026 (دبي)

التوقيت 9:00 صباحاً إلى 2:00 ظهراً

لغة النشاط اللغة العربية

التكلفة \$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر